

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговом контроле знаний в ЧОУ ДО «Лингвистический центр» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим и деятельность в сфере образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",

1.3. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Текущий контроль успеваемости - это систематическая оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их индивидуальных учебных достижений в приобретении знаний, умений, приобретении практического опыта в ходе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация - установление уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Итоговый контроль - установление уровня соответствия требований содержания дополнительной общеразвивающей программы фактическому уровню освоения обучающимся содержания программы.

2. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля эффективности образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль реализуется в следующих формах:

- собеседование, индивидуальный или групповой опрос на семинарах или практических занятиях, тесты и контрольные работы;

- наблюдение, экспертная оценка и проверка выполнения обучающимися практических заданий и выполнение ими самостоятельных работ (реферата, курсовых работ и т.д.);

- проверка самостоятельной подготовки;

- просмотр презентаций, комплексных заданий, анализ деловых ситуаций и т.п.

Текущий контроль успеваемости предполагает учет участия обучающихся в аудиторных занятиях (учет посещаемости учебных занятий). Учет участия –

посещаемости занятий в учебных группах осуществляется преподавателями, ведущими занятия.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении может проводиться в форме:

- экзамена/теста по дисциплине (разделу, модулю программы);
- зачета по дисциплине (дифференцированного зачета);
- защиты реферата, курсовой работы или проекта;
- защиты отчета по практике;
- компьютерного тестирования и др.

Промежуточная аттестация может проводиться по итогам текущей успеваемости и выполнения графиков сдачи заданий по дисциплине и др., либо путем организации специального опроса, проводимого в устной или в письменной форме.

Форма промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется учебным планом образовательной программы.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- «зачет», «незачет».

3. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Форма итогового контроля знаний обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением и осуществляется в письменной форме в форме зачета (в виде тестирования, представления или защиты реферата, представления или защиты контрольных работ и др.) или в устной форме в виде зачета или экзамена по билетам, собеседования.

3.2. К итоговому контролю допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программе, реализуемой в Учреждении и успешно прошедшие все испытания промежуточной аттестации, предусмотренные указанной программой.

3.3. Состав и содержание итогового контроля знаний, условия его подготовки и проведения, критерии оценивания результатов доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение первой недели обучения.

3.4. Сроки и регламент проведения итогового контроля устанавливаются в соответствии с графиком процесса обучения.

3.5. Форма итогового контроля определяется утвержденной образовательной программой.

3.6. Ведомости итоговых контрольных работ хранятся в архиве Учреждения.